



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

**ΠΜΣ: Δημόσια Υγεία. Ειδικεύσεις: (1) Δημόσια Υγεία
και Επιδημιολογία (2) Δημόσια Υγεία και Θαλάσσιες
Μεταφορές**

*MSc in Public Health. Streams: (a) Public health (b) Public Health and
Maritime Transport*

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο κανονισμός έχει εγκριθεί από την 6η/2023-2024

Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής στις 20-12-2023

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
ΑΡΘΡΟ 1. Διαδικασία καθορισμού θεμάτων γραπτών εργασιών	3
ΑΡΘΡΟ 2. Δομή Εργασιών	3
ΑΡΘΡΟ 3. Μορφή Κειμένου	4
ΑΡΘΡΟ 4. Λογοκλοπή.....	4
ΑΡΘΡΟ 5. Αξιολόγησης/βαθμολόγησης.....	5
Παραρτήματα	7

Εισαγωγή

Στρατηγική αξιολόγησης

Στο ΠΜΣ «Δημόσια Υγεία. Ειδικεύσεις: (1) Δημόσια Υγεία και Επιδημιολογία (2) Δημόσια Υγεία και Θαλάσσιες Μεταφορές» οι μαθητές αξιολογούνται μέσω:

- Γραπτών εξετάσεων με συνδυασμό ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής και βραχείας ανάπτυξης
- Εργασίες μαθημάτων (περιλαμβάνει εκθέσεις ή άλλες γραπτές εργασίες, ομαδικές ή ατομικές εργασίες ή παρουσιάσεις ή άλλες μεθόδους).

Στόχος των εργασιών

Οι εργασίες έχουν σχεδιαστεί για να αξιολογούν εάν έχουν επιτευχθεί οι μαθησιακοί στόχοι. Η ολοκλήρωση των εργασιών επιτρέπει στους φοιτητές να αποδείξουν το επίπεδο κατανόησης των μαθημάτων και την ικανότητα τους να εφαρμόζουν και να προσαρμόσουν τις αρχές που διδάχθηκαν σε πραγματικές συνθήκες.

Οι τρόποι αξιολόγησης και τύπος εργασιών αναφέρονται αναλυτικά στα περιγράμματα μαθημάτων του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 1. Διαδικασία καθορισμού θεμάτων γραπτών εργασιών

Τα θέματα των εργασιών ορίζονται από τον υπεύθυνο μαθήματος σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες του μαθήματος. Τα θέματα των εργασιών θα πρέπει να διαμορφώνονται λαμβάνοντας υπόψη τους μαθησιακούς στόχους του μαθήματος όπως αυτοί περιγράφονται στα περιγράμματα μαθημάτων.

Οι φοιτητές θα λαμβάνουν λεπτομερείς γραπτές οδηγίες για την κάθε εργασία που θα περιλαμβάνει τους στόχους της εργασίας, το/τα θέμα/θέματα, τον προτεινόμενο τρόπο επεξεργασίας και προτεινόμενη δομή, κριτήρια βαθμολόγησης, ημερομηνία υποβολής.

Το διδακτικό υλικό που αποστέλλεται από τους διδάσκοντες θα πρέπει να είναι απολύτως επαρκές για τη συγγραφή των εργασιών.

Τα θέματα των γραπτών εργασιών αποστέλλονται έγκαιρα, έτσι ώστε αυτοί να έχουν στη διάθεσή τους επαρκή χρόνο για την εκπόνησή τους με βάση την καταληκτική ημερομηνία

ΑΡΘΡΟ 2. Δομή Εργασιών

Μία ολοκληρωμένη εργασία έχει τα εξής μέρη:

- Εισαγωγή: Παρουσίαση του θέματος, καθορισμός στόχου, παρουσίαση του περιεχομένου
- Κύριο μέρος:
- Επίλογο/ σύνοψη

- βιβλιογραφία. Το κείμενο της εργασίας συνοδεύεται απαραίτητως από παραπομπές.

Οι φοιτητές θα λαμβάνουν λεπτομερείς γραπτές οδηγίες για τη δομή εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 3. Μορφή Κειμένου

- **Εξώφυλλο** Παρακαλείσθε να χρησιμοποιήσετε το υπόδειγμα εξωφύλλου που παρέχεται στο παράρτημα 1.
- **Πίνακας περιεχομένων:** Οι εργασίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν μετά την σελίδα τίτλου πίνακα περιεχομένων στον οποίο θα αναφέρονται όλες οι ενότητες, οι υποενότητες και τα τυχόν παραρτήματα που ακολουθούν το κυρίως κείμενο.
- **Σελιδοποίηση:** Οι σελίδες πρέπει να είναι αριθμημένες.
- **Γραμματοσειρά:** Η γραμματοσειρά πρέπει να είναι **Arial**.
- **Μέγεθος Γραμματοσειράς:** Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι **10** εκτός από τα γράμματα που αφορούν τον τίτλο της εργασίας και τους τίτλους των κεφαλαίων και τις υποδιαιρέσεις τους, τα οποία αφήνονται στη διακριτική ευχέρεια του φοιτητή, αλλά όχι πολύ μεγάλα ή πολύ μικρά.
- **Διάστιχο:** Το κείμενο πρέπει να έχει **1.5 διάστιχο** μεταξύ των γραμμών σε χαρτί A4.
- **Περιθώρια:** 2,5 εκ. από κάθε πλευρά της σελίδας επάνω και κάτω, 3,18 δεξιά και αριστερά (Normal set up).

ΑΡΘΡΟ 4. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΞΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Όλες οι εργασίες θα ελέγχονται για λογοκλοπή μέσω του Turnitin. Λεπτομερείς οδηγίες για τη χρήση του Turnitin παρουσιάζονται στο Παράρτημα 2.

Με τον όρο λογοκλοπή δηλώνεται η ιδιοποίηση έργων ή ιδεών άλλων δημιουργών. Ανεξάρτητα εάν υπάρχει η πρόθεση ή όχι, πρόκειται για λογοκλοπή κάθε φορά που χρησιμοποιούμε ολόκληρο ή μέρος του έργου/ ιδεών / αντιλήψεων άλλων δημιουργών παρουσιάζοντας τα ως δικά μας δημιουργήματα.

Πιο συγκεκριμένα λογοκλοπή έχουμε κάθε φορά που:

- Χρησιμοποιούμε ολόκληρο το έργο, λέξεις ή ιδέες ενός άλλου δημιουργού χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή από την οποία αντλήσαμε αυτές τις πληροφορίες

Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών

- Παραθέτουμε αυτούσιες φράσεις ή προτάσεις από κάποια πηγή χωρίς να τις περικλείουμε σε εισαγωγικά «...» και χωρίς να αναφέρουμε την πηγή από την οποία προέρχονται
- Παραφράζουμε, δηλαδή παρουσιάζουμε με δικό μας λόγο και ύφος κάποια πληροφορία ή τα επιχειρήματα ενός συγγραφέα, χωρίς να αναφερόμαστε στην πηγή
- Παραποιούμε ή αλλοιώνουμε πληροφορίες ή δεδομένα από κάποια άλλη πηγή
- Αναλαμβάνουμε να κάνουμε την εργασία άλλου ατόμου ή και αντίθετα, όταν αναθέτουμε σε κάποιον άλλο να κάνει τη δική μας εργασία

Για να αποφύγετε τη λογοκλοπή:

- Όταν γίνεται οποιαδήποτε χρήση ή αναφορά στο έργο άλλων, θα πρέπει να αναγνωρίζεται ή να αναφέρεται σωστά.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιείται αναγνωρισμένο σύστημα αναφοράς και παραπομπής.
- Τα αποσπάσματα πρέπει να αναφέρονται με ακρίβεια και να αναφέρουν τον δημιουργό ή τους δημιουργούς του έργου.
- Τα άμεσα εισαγωγικά, είτε εκτεταμένα είτε σύντομα, πρέπει πάντα να προσδιορίζονται σαφώς χρησιμοποιώντας εισαγωγικά (" ").
- Η παράφραση – χρησιμοποιώντας άλλες λέξεις για να εκφράσει τις ιδέες ή τις κρίσεις των άλλων – πρέπει να αναγνωρίζεται σαφώς.
- Η εργασία που γίνεται σε συνεργασία με άλλους πρέπει να αναφέρεται κατάλληλα στη συμμετοχή και τη συμβολή τους.
- Η χρήση της δικής σας προηγούμενης εργασίας θα πρέπει να αναφέρεται τόσο καθαρά όσο και η εργασία άλλων.

Η Σχολή αναμένει από όλους τους φοιτητές να επιδεικνύουν αυστηρή και σεβαστή ακαδημαϊκή πρακτική ανά πάσα στιγμή, ιδιαίτερα μέσω αναφορών και παραπομπών.

Η λογοκλοπή θεωρείται λανθασμένη επειδή δεν υποδεικνύει σαφώς πού έχει χρησιμοποιηθεί προηγούμενη εργασία ή γνώση, είναι ασέβεια προς τους αρχικούς συγγραφείς, είναι παραπλανητική για εκείνους που σας διδάσκουν και σημειώνουν το έργο σας και μπορεί να είναι επιβλαβής για τη φήμη της Σχολής και του Πανεπιστημίου. Επομένως, όλες οι εργασίες που υποβάλλονται ως μέρος των απαιτήσεων για οποιαδήποτε αξιολόγηση πρέπει επομένως να εκφράζονται με τα λόγια του ίδιου του φοιτητή και να ενσωματώνουν τις δικές τους ιδέες και κρίσεις.

ΑΡΘΡΟ 5. Αξιολόγησης/βαθμολόγησης

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της

Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών

αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Παραρτήματα

Παράρτημα 1- Υπόδειγμα εξωφύλλου

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**

**ΠΜΣ: Δημόσια Υγεία. Ειδικεύσεις: (1) Δημόσια Υγεία
και Επιδημιολογία (2) Δημόσια Υγεία και Θαλάσσιες
Μεταφορές**

*MSc in Public Health. Streams: (a) Public health (b) Public Health and
Maritime Transport*

Module Code:	
Module Title:	
Title of the assignment:	
Module Coordinator:	
Student Registration Number:	
Student Name:	
Date of Submission:	
Word Count:	
Version	<input type="checkbox"/> 1st submission <input type="checkbox"/> 2 nd submission

Παράρτημα 2 – Οδηγίες χρήσης και υποβολής εργασιών μέσω του Turnitin



BRIEF INSTRUCTIONS

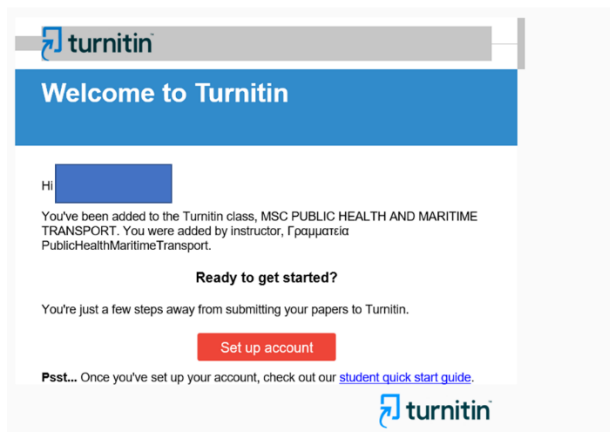
A. Setup your account on Turnitin (once)

Step 1 **(once):**

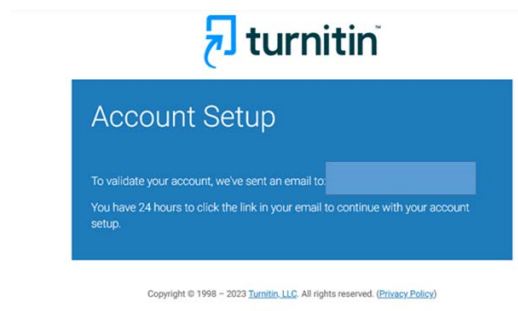
- You should have received an automated email notification via the Turnitin platform (Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> (always check your SPAM folder).

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

Set up your Turnitin account

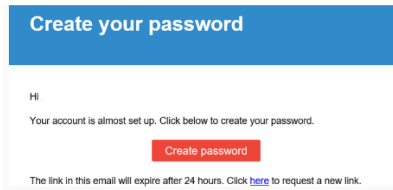


- You should click on the **"Set up account" button** and you will be transferred to the Turnitin Account setup webpage where you should provide
 - your UTH email Address (e.g. student@uth.gr)
 - your Last Name
 - click Next.



Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών

- You should then receive another automated email to activate your account (Create your Turnitin password).



- You should click on the "Create password" link on the email you received
- You will be directed to a webpage to create your new password.

The Turnitin logo is at the top. Below it is a blue box titled "Create Your Password". The text inside says: "Create a password for your account. Your password must: have a minimum of 12 characters, include at least one number, include upper and lower case letters, include at least one special character (~!@#%&*()-_+=[{}|:;'"<>,.?/)". There are two input fields: "Password" (with a yellow background and black dots) and "Confirm Password" (with a white background). At the bottom are "Create Password" and "Cancel" buttons. A small copyright notice is at the very bottom: "Copyright © 1998 – 2023 Turnitin, LLC. All rights reserved. (Privacy Policy)"

- This password will be used only for accessing the Turnitin service.** Your password must:
 - have a minimum of 12 characters
 - include at least one number
 - include upper and lower case letters
 - include at least one special character (~!@#%&*()-_+=[{}|:;'"<>,.?/)

Once you create your new password a message appears with the label "Account Setup Complete".

Your account is ready to be used and you could click on "Log in" button.

Step 2 (once):

- Log in to your account on Turnitin with your credentials. In case you have forgotten your password you can reset it by using the link [here](#)
- On your first login you should **confirm your user information** and give you the **chance to set up your secret question and answer**.
- Once complete it you should **click "Next" and click on "I Agree -- Continue" button**.

B. Submitting your assignments

Step 1: Upload your assignment

Once you enter the Turnitin platform you should click on your Class name "MSc in Public Health and Maritime Transport (2023-2025) (Moodle TT)" where you should navigate to each Module section.

On each Module you can upload your assignment.

Once you click on each Module you should click on the "Submit" button and follow the steps as listed below:

- Enter your "Assignment title"
- Choose the file you want to upload to Turnitin
- Click "Upload"
- Click "Confirm"

You cannot delete the file once uploaded so please ensure you upload the final version of the assignment.

Step 2: Download similarity report

On the "Assignment Inbox" section you can view the similarity % of your assignment.

If the similarity percentage \leq 25%:

- Click to view your assignment by clicking the "View" button and
- **Download the assignment**, including the pdf file and the digital receipt.....
In the downloaded file the text that was identified as being similar to original work will be highlighted. Keep this for your records.

If the similarity percentage is $>$ 25% :

- Click to view your assignment by clicking the "View" button and
- **Download the assignment**, including the pdf file and the digital receipt.
In the downloaded file the text that was identified as being similar to original work will be highlighted.
- The **system will delete your assignment three days after submission** so that you will be allowed to resubmit after corrections
- If you want to resubmit before the three-day period please email the administration office requesting deletion of your file from Turnitin so that resubmission is possible
- Revise the text as appropriate
- Resubmit the revised version of your assignment
- **IMPORTANT NOTE: you will only have one attempt for resubmission!**

Grade: The grade for each assignment will be posted on the Moodle platform below each Module.

If you encounter any problems with the process please email us at mscphm-admin@uth.gr

ΠΜΣ: Δημόσια Υγεία. Ειδικεύσεις:
(1) Δημόσια Υγεία και Επιδημιολογία (2) Δημόσια Υγεία και Θαλάσσιες Μεταφορές

Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών
