



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

**ΠΜΣ: Δημόσια Υγεία. Ειδικεύσεις: (1) Δημόσια Υγεία
και Επιδημιολογία (2) Δημόσια Υγεία και Θαλάσσιες
Μεταφορές**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ
ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Ο κανονισμός έχει εγκριθεί από την 6η/2023-2024
Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής στις 20-12-2023**

1. Εισαγωγή

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δύο επιλογές στο τέταρτο εξάμηνο:

(α) Ερευνητικό έργο με μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία,

ή

(β) Πρακτική άσκηση με μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία γράφεται στο τέταρτο εξάμηνο του ΞΠΜΣ στην αγγλική γλώσσα.

Παρακάτω παρουσιάζονται οι κανονισμοί που αφορούν το ερευνητικό έργο με μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

2. Οδηγίες για τη διεξαγωγή ερευνητικού έργου με μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο τέταρτο εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΞΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή του ΞΠΜΣ, όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντες τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής διαδικτυακά σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΞΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΞΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ενώπιον ακροατηρίου σε ημερομηνία και ώρα που ορίζονται από την ΣΕ είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Για την **επιτυχή ολοκλήρωση** των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε δέκα (10) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο **βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από την παρακάτω διαδικασία:

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΞΠΜΣ.

3. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος.

Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

4. Πνευματικά δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

5. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΞΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Με τον όρο λογοκλοπή δηλώνεται η ιδιοποίηση έργων ή ιδεών άλλων δημιουργών. Ανεξάρτητα εάν υπάρχει η πρόθεση ή όχι, πρόκειται για λογοκλοπή κάθε φορά που χρησιμοποιούμε ολόκληρο ή μέρος του έργου/ ιδεών / αντιλήψεων άλλων δημιουργών παρουσιάζοντας τα ως δικά μας δημιουργήματα.

Πιο συγκεκριμένα λογοκλοπή έχουμε κάθε φορά που:

- Χρησιμοποιούμε ολόκληρο το έργο, λέξεις ή ιδέες ενός άλλου δημιουργού χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή από την οποία αντλήσαμε αυτές τις πληροφορίες
- Παραθέτουμε αυτούσιες φράσεις ή προτάσεις από κάποια πηγή χωρίς να τις περικλείουμε σε εισαγωγικά «...» και χωρίς να αναφέρουμε την πηγή από την οποία προέρχονται
- Παραφράζουμε, δηλαδή παρουσιάζουμε με δικό μας λόγο και ύφος κάποια πληροφορία ή τα επιχειρήματα ενός συγγραφέα, χωρίς να αναφερόμαστε στην πηγή
- Παραποιούμε ή αλλοιώνουμε πληροφορίες ή δεδομένα από κάποια άλλη πηγή
- Αναλαμβάνουμε να κάνουμε την εργασία άλλου ατόμου ή και αντίθετα, όταν αναθέτουμε σε κάποιον άλλο να κάνει τη δική μας εργασία

Για να αποφύγετε τη λογοκλοπή:

- Όταν γίνεται οποιαδήποτε χρήση ή αναφορά στο έργο άλλων, θα πρέπει να αναγνωρίζεται ή να αναφέρεται σωστά.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιείται αναγνωρισμένο σύστημα αναφοράς και παραπομπής.
- Τα αποσπάσματα πρέπει να αναφέρονται με ακρίβεια και να αναφέρουν τον δημιουργό ή τους δημιουργούς του έργου.

Κανονισμός Συγγραφής Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας

- Τα άμεσα εισαγωγικά, είτε εκτεταμένα είτε σύντομα, πρέπει πάντα να προσδιορίζονται σαφώς χρησιμοποιώντας εισαγωγικά (" ").
- Η παράφραση – χρησιμοποιώντας άλλες λέξεις για να εκφράσει τις ιδέες ή τις κρίσεις των άλλων – πρέπει να αναγνωρίζεται σαφώς.
- Η εργασία που γίνεται σε συνεργασία με άλλους πρέπει να αναφέρεται κατάλληλα στη συμμετοχή και τη συμβολή τους.
- Η χρήση της δικής σας προηγούμενης εργασίας θα πρέπει να αναφέρεται τόσο καθαρά όσο και η εργασία άλλων.

Η Σχολή αναμένει από όλους τους φοιτητές να επιδεικνύουν αυστηρή και σεβαστή ακαδημαϊκή πρακτική ανά πάσα στιγμή, ιδιαίτερα μέσω αναφορών και παραπομπών.

Η λογοκλοπή θεωρείται λανθασμένη επειδή δεν υποδεικνύει σαφώς πού έχει χρησιμοποιηθεί προηγούμενη εργασία ή γνώση, είναι ασέβεια προς τους αρχικούς συγγραφείς, είναι παραπλανητική για εκείνους που σας διδάσκουν και σημειώνουν το έργο σας και μπορεί να είναι επιβλαβής για τη φήμη της Σχολής και του Πανεπιστημίου. Επομένως, όλες οι εργασίες που υποβάλλονται ως μέρος των απαιτήσεων για οποιαδήποτε αξιολόγηση πρέπει επομένως να εκφράζονται με τα λόγια του ίδιου του φοιτητή και να ενσωματώνουν τις δικές τους ιδέες και κρίσεις.

6. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπή_Ηθικής_και_Δεοντολογίας/Σχετικά_Έντυπα-Έγγραφα

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

7. Προδιαγραφές συγγραφής

Εξώφυλλο (σε σκληρό χαρτί)

- Το Πανεπιστήμιο
- Το Τμήμα (Τμήμα Ιατρικής) στο οποίο υποβάλλεται η διπλωματική εργασία
- Το πρόγραμμα για το οποίο εκπονείται η διπλωματική εργασία
- Τον τίτλο της διπλωματικής εργασίας ακολουθούμενο
- Το όνομα, όνομα πατέρα και επώνυμο φοιτητή.
- Το πρώτο πτυχίο και τυχόν άλλου μεταπτυχιακού τίτλους του φοιτητή και τα Πανεπιστήμια απόκτησης.
- Το έτος υποβολής της διπλωματικής εργασίας.

Δε χρησιμοποιούνται φωτογραφίες στο εξώφυλλο

Δεύτερη σελίδα

Ίδια με το εξώφυλλο (απλό χαρτί)

Τρίτη σελίδα

Η τριμελής επιτροπή ...

Αφιερώσεις

Τυχόν αφιερώσεις εμφανίζονται στην αμέσως επόμενη σελίδα στο κάτω μέρος αυτής .

Περίληψη

Η περίληψη γράφεται σε μονό διάστημα και περιλαμβάνει τους αντικειμενικούς σκοπούς, τη μεθοδολογία και τα συμπεράσματα της διπλωματικής εργασίας. Επίσης στην κορυφή της σελίδας αυτής γράφεται ο τίτλος και οι σημαντικοί όροι της διπλωματικής εργασίας. Η περίληψη γράφεται στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Περιεχόμενα

Τα περιεχόμενα περιλαμβάνουν τις ευχαριστίες, κατάσταση διαγραμμάτων, κατάσταση πινάκων, τα μέρη-κεφάλαια, τη βιβλιογραφία και τα παραρτήματα της διπλωματικής εργασίας με παραπομπές σε συγκεκριμένες σελίδες.

Ευχαριστίες

Τυχόν ευχαριστίες γράφονται με διπλό διάστημα στη σελίδα αυτή η οποία φέρει λατινική αρίθμηση.

Κατάσταση Πινάκων

Οι πίνακες καταχωρούνται στην κατάσταση αυτή με αναφορά των σελίδων της διπλωματικής εργασίας στις οποίες βρίσκονται. Η παρούσα σελίδα φέρει λατινική αρίθμηση.

Κατάσταση Διαγραμμάτων

Τα διαγράμματα καταχωρούνται στην κατάσταση αυτή με αναφορά των σελίδων της διπλωματικής εργασίας στις οποίες βρίσκονται. Η παρούσα σελίδα φέρει λατινική αρίθμηση.

Βιβλιογραφία

Στο τέλος της διπλωματικής εργασίας (και πριν από τα παραρτήματα) αναγράφεται η βιβλιογραφία όλων των κεφαλαίων με διάκριση σε ελληνική και ξένη με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο του συγγραφέα χωρίς αναγραφή των σελίδων παραπομπής. Ειδικότερα, για τα βιβλία αναγράφονται το όνομα και επώνυμο του συγγραφέα με μαύρα (bold) πεζά γράμματα, ο τίτλος του βιβλίου με πλάγια γράμματα, ο εκδοτικό οίκος, το έτος έκδοσης και η σελίδα του βιβλίου στην οποία γίνεται παραπομπή.

Για τα περιοδικά αναγράφονται το όνομα και επώνυμο του συγγραφέα με μαύρα (bold) πεζά γράμματα, ο τίτλος του άρθρου μέσα σε εισαγωγικά με πλάγια γράμματα, το όνομα του περιοδικού με μαύρα (bold) γράμματα, ο τόμος και ο αριθμός του περιοδικού, ο μήνας και το έτος δημοσίευσης και η σελίδα του περιοδικού στην οποία γίνεται παραπομπή.

Παραρτήματα

Τέλος, στα παραρτήματα παρουσιάζονται τυχόν στοιχεία που ο ερευνητής κρίνει

σκόπιμο ότι δεν πρέπει να εμφανιστούν στο κυρίως μέρος της διπλωματικής εργασίας.

Αρίθμηση Σελίδων

Ο τίτλος-υπότιτλος, αφιερώσεις, περίληψη και περιεχόμενα, δεν αριθμούνται οι ευχαριστίες, κατάσταση πινάκων και κατάσταση διαγραμμάτων φέρουν λατινική αρίθμηση, ενώ ο αριθμός 1 τίθεται στην πρώτη σελίδα του πρώτου κεφαλαίου.

Αρίθμηση Πινάκων, Εικόνων, Διαγραμμάτων

Οι πίνακες φέρουν αρίθμηση και τίτλο στο πάνω μέρος τους ενώ τα διαγράμματα, εικόνες φέρουν αρίθμηση και τίτλο στο κάτω μέρος τους.

8. Προδιαγραφές αρχείων ηλεκτρονικών αντιτύπων διατριβών και εργασιών

Η επιθυμητή μορφή των αρχείων των ηλεκτρονικών αντιτύπων που θα καταθέτουν οι φοιτητές ή οι υποψήφιοι διδάκτορες θα είναι:

α) για τα κείμενα μορφή αρχείου doc ή docx (MS Word ή Open office)

β) για όλα τα άλλα (π.χ. εικόνες, σχέδια κλπ.) μορφή αρχείου της εφαρμογής που χρησιμοποιήθηκε (π.χ. photoshop, jpeg, tiff, autocad κλπ.). Γενικά, παρά το γεγονός ότι γίνονται δεκτά, θα πρέπει να αποφεύγεται η κατάθεση ηλεκτρονικών αρχείων σε μορφή Acrobat pdf γιατί εάν αυτά δημιουργηθούν από τους φοιτητές ή τους υποψήφιους διδάκτορες δεν θα είναι δυνατόν να ελεγχθεί η ανάλυση και το μέγεθός τους εκ των προτέρων από το αρμόδιο προσωπικό της Βιβλιοθήκης (ειδικοί πληροφορικής) το οποίο θα επιβλέπει και την μετατροπή των αρχείων των ηλεκτρονικών αντιτύπων στην κατάλληλη μορφή, ώστε να εισαχθούν στην υπό κατασκευή βάση δεδομένων διδακτορικών και διατριβών.

Σε κάθε περίπτωση, το κείμενο της διατριβής/εργασίας θα πρέπει να περιέχεται ολόκληρο σε ένα ενιαίο αρχείο και όχι ένα αρχείο ανά κεφάλαιο. Κατά συνέπεια δεν θα γίνεται αποδεκτό το ηλεκτρονικό αντίτυπο διατριβής/εργασίας που θα υποβάλλεται σε μορφή ξεχωριστών αρχείων ανά κεφάλαιο (σε αυτή την περίπτωση δεν θα εκδίδεται η σχετική βεβαίωση αλλά θα ζητείται από τους φοιτητές ή τους υποψήφιους διδάκτορες να υποβάλλουν ξανά το ηλεκτρονικό αντίτυπο σύμφωνα με τις προδιαγραφές).