



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

**ΠΜΣ: Δημόσια Υγεία. Ειδικεύσεις: (1) Δημόσια Υγεία
και Επιδημιολογία (2) Δημόσια Υγεία και Θαλάσσιες
Μεταφορές**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Ο κανονισμός έχει εγκριθεί από την 6η/2023-2024
Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής στις 20-12-2023**

1. Εισαγωγή

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δύο επιλογές στο τέταρτο εξάμηνο

(α) Ερευνητικό έργο με μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία,

ή

(β) Πρακτική άσκηση με μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία γράφεται στο τέταρτο εξάμηνο του ΞΠΜΣ στην αγγλική γλώσσα.

Παρακάτω παρουσιάζονται οι κανονισμοί που αφορούν την πρακτική άσκηση με μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

2. Οδηγός πρακτικής άσκησης με μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που επιλέγουν **πρακτική άσκηση με μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία** πρέπει να την πραγματοποιήσουν στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών. Η πρακτική άσκηση σκοπό έχει την ανάπτυξη δεξιοτήτων με παράλληλη απόκτηση πρακτικών γνώσεων και μπορεί να πραγματοποιηθεί σε κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς όπως για παράδειγμα υγειονομικές αρχές λιμένων, υπουργεία υγείας, ναυτιλίας, μεταφορών, ινστιτούτα δημόσιας υγείας, ινστιτούτα έρευνας, διεθνείς φορείς, σύνδεσμοι φορέων εκμετάλλευσης πλοίων, ναυτιλιακές εταιρίες, πλοία κ.α. Δεν υπάρχουν οικονομικές υποχρεώσεις για τους οργανισμούς που φιλοξενούν φοιτητές πρακτικής άσκησης. Δεν υπάρχει προκαθορισμένος κατάλογος θέσεων πρακτικής άσκησης, οι θέσεις πρακτικής θα καθορίζονται και θα εγκρίνονται από τη Σ.Ε. Ο φοιτητής θα υποβάλλει στην Γραμματεία του ΞΠΜΣ αίτηση για έγκριση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης και εφόσον πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις θα δίνεται έγκριση πραγματοποίησης της.

Η πρακτική άσκηση θα επιβλέπεται από δύο διδάσκοντες, ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση θα ορίσει έναν επιβλέποντα για να παρακολουθεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στην πρακτική τους άσκηση. Ο επιβλέπωντας του φορέα εκπόνησης της πρακτικής άσκησης θα συμπληρώσει δύο έντυπα αξιολόγησης στο μέσο και στο τέλος του χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης. Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, οι τρεις επιβλέποντες θα καθορίσουν σε γραπτό πλάνο πρακτικής άσκησης τους στόχους και το πρόγραμμα άσκησης του φοιτητή. Το πρόγραμμα θα περιγράφει υλικοτεχνικά ζητήματα, όπως ημερομηνίες έναρξης/λήξης άσκησης, ώρες εργασίας, παραδοτέα εργασίας, χρονοδιάγραμμα και περιεχόμενο της **μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας** πρακτικής άσκησης.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πρακτική άσκηση θα βαθμολογηθεί από 0 έως 10, από τους δύο διδάσκοντες επιβλέποντες εξετάζοντας την **μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία** που θα υποβάλει το φοιτητής με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση του επιβλέποντα του φορέα εκπόνησης της πρακτικής άσκησης.

Εάν οι δύο διδάσκοντες επιβλέποντες αξιολογήσουν την πρακτική άσκηση και την **μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία** ως μη ικανοποιητική και βαθμολογηθεί κάτω της βάσης (βαθμός 5,0), τότε θα ζητηθεί από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/φοιτήτρια να παρατείνει την πρακτική άσκηση για τρεις (3) επιπλέον μήνες ή να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική ερευνητική εργασία. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο/η φοιτητής/φοιτήτρια διαγράφεται από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τέλος, οι ακαδημαϊκοί επιβλέποντες των φοιτητών ενδέχεται να απαιτήσουν ενδιάμεση συνάντηση αξιολόγησης μέσω τηλεδιάσκεψης ως μέρος της πρακτικής άσκησης, με σκοπό την επίλυση τυχόν προβλημάτων εάν αυτά προκύψουν.

3. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος.

Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

4. Πνευματικά δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

5. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΞΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Με τον όρο λογοκλοπή δηλώνεται η ιδιοποίηση έργων ή ιδεών άλλων δημιουργών. Ανεξάρτητα εάν υπάρχει η πρόθεση ή όχι, πρόκειται για λογοκλοπή κάθε φορά που χρησιμοποιούμε ολόκληρο ή μέρος του έργου/ ιδεών / αντιλήψεων άλλων δημιουργών παρουσιάζοντας τα ως δικά μας δημιουργήματα.

Πιο συγκεκριμένα λογοκλοπή έχουμε κάθε φορά που:

- Χρησιμοποιούμε ολόκληρο το έργο, λέξεις ή ιδέες ενός άλλου δημιουργού χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή από την οποία αντλήσαμε αυτές τις πληροφορίες
- Παραθέτουμε αυτούσιες φράσεις ή προτάσεις από κάποια πηγή χωρίς να τις περικλείουμε σε εισαγωγικά «...» και χωρίς να αναφέρουμε την πηγή από την οποία προέρχονται
- Παραφράζουμε, δηλαδή παρουσιάζουμε με δικό μας λόγο και ύφος κάποια πληροφορία ή τα επιχειρήματα ενός συγγραφέα, χωρίς να αναφερόμαστε στην πηγή
- Παραποιούμε ή αλλοιώνουμε πληροφορίες ή δεδομένα από κάποια άλλη πηγή
- Αναλαμβάνουμε να κάνουμε την εργασία άλλου ατόμου ή και αντίθετα, όταν αναθέτουμε σε κάποιον άλλο να κάνει τη δική μας εργασία

Για να αποφύγετε τη λογοκλοπή:

- Όταν γίνεται οποιαδήποτε χρήση ή αναφορά στο έργο άλλων, θα πρέπει να αναγνωρίζεται ή να αναφέρεται σωστά.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιείται αναγνωρισμένο σύστημα αναφοράς και παραπομπής.
- Τα αποσπάσματα πρέπει να αναφέρονται με ακρίβεια και να αναφέρουν τον δημιουργό ή τους δημιουργούς του έργου.
- Τα άμεσα εισαγωγικά, είτε εκτεταμένα είτε σύντομα, πρέπει πάντα να προσδιορίζονται σαφώς χρησιμοποιώντας εισαγωγικά (" ").
- Η παράφραση – χρησιμοποιώντας άλλες λέξεις για να εκφράσει τις ιδέες ή τις κρίσεις των άλλων – πρέπει να αναγνωρίζεται σαφώς.
- Η εργασία που γίνεται σε συνεργασία με άλλους πρέπει να αναφέρεται κατάλληλα στη συμμετοχή και τη συμβολή τους.
- Η χρήση της δικής σας προηγούμενης εργασίας θα πρέπει να αναφέρεται τόσο καθαρά όσο και η εργασία άλλων.

Η Σχολή αναμένει από όλους τους φοιτητές να επιδεικνύουν αυστηρή και σεβαστή ακαδημαϊκή πρακτική ανά πάσα στιγμή, ιδιαίτερα μέσω αναφορών και παραπομπών.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η λογοκλοπή θεωρείται λανθασμένη επειδή δεν υποδεικνύει σαφώς πού έχει χρησιμοποιηθεί προηγούμενη εργασία ή γνώση, είναι ασέβεια προς τους αρχικούς συγγραφείς, είναι παραπλανητική για εκείνους που σας διδάσκουν και σημειώνουν το έργο σας και μπορεί να είναι επιβλαβής για τη φήμη της Σχολής και του Πανεπιστημίου. Επομένως, όλες οι εργασίες που υποβάλλονται ως μέρος των απαιτήσεων για οποιαδήποτε αξιολόγηση πρέπει επομένως να εκφράζονται με τα λόγια του ίδιου του φοιτητή και να ενσωματώνουν τις δικές τους ιδέες και κρίσεις.

6. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπή_Ηθικής_και_Δεοντολογίας/Σχετικά_Έντυπα-Έγγραφα

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

7. Προδιαγραφές συγγραφής

Εξώφυλλο (σε σκληρό χαρτί)

- Το Πανεπιστήμιο

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Το Τμήμα (Τμήμα Ιατρικής) στο οποίο υποβάλλεται η διπλωματική εργασία
- Το πρόγραμμα για το οποίο εκπονείται η διπλωματική εργασία
- Τον τίτλο της διπλωματικής εργασίας ακολουθούμενο
- Το όνομα, όνομα πατέρα και επώνυμο φοιτητή.
- Το πρώτο πτυχίο και τυχόν άλλου μεταπτυχιακού τίτλους του φοιτητή και τα Πανεπιστήμια απόκτησης.
- Το έτος υποβολής της διπλωματικής εργασίας.

Δε χρησιμοποιούνται φωτογραφίες στο εξώφυλλο

Δεύτερη σελίδα

Ίδια με το εξώφυλλο (απλό χαρτί)

Τρίτη σελίδα

Η τριμελής επιτροπή ...

Αφιερώσεις

Τυχόν αφιερώσεις εμφανίζονται στην αμέσως επόμενη σελίδα στο κάτω μέρος αυτής .

Περίληψη

Η περίληψη γράφεται σε μονό διάστημα και περιλαμβάνει τους αντικειμενικούς σκοπούς, τη μεθοδολογία και τα συμπεράσματα της διπλωματικής εργασίας. Επίσης στην κορυφή της σελίδας αυτής γράφεται ο τίτλος και οι σημαντικοί όροι της διπλωματικής εργασίας. Η περίληψη γράφεται στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Περιεχόμενα

Τα περιεχόμενα περιλαμβάνουν τις ευχαριστίες, κατάσταση διαγραμμάτων, κατάσταση πινάκων, τα μέρη-κεφάλαια, τη βιβλιογραφία και τα παραρτήματα της διπλωματικής εργασίας με παραπομπές σε συγκεκριμένες σελίδες.

Ευχαριστίες

Τυχόν ευχαριστίες γράφονται με διπλό διάστημα στη σελίδα αυτή η οποία φέρει λατινική αρίθμηση.

Κατάσταση Πινάκων

Οι πίνακες καταχωρούνται στην κατάσταση αυτή με αναφορά των σελίδων της διπλωματικής εργασίας στις οποίες βρίσκονται. Η παρούσα σελίδα φέρει λατινική αρίθμηση.

(1) Δημόσια Υγεία και Επιδημιολογία (2) Δημόσια Υγεία και Θαλάσσιες Μεταφορές
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Κατάσταση Διαγραμμάτων

Τα διαγράμματα καταχωρούνται στην κατάσταση αυτή με αναφορά των σελίδων της διπλωματικής εργασίας στις οποίες βρίσκονται. Η παρούσα σελίδα φέρει λατινική αρίθμηση.

Βιβλιογραφία

Στο τέλος της διπλωματικής εργασίας (και πριν από τα παραρτήματα) αναγράφεται η βιβλιογραφία όλων των κεφαλαίων με διάκριση σε ελληνική και ξένη με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο του συγγραφέα χωρίς αναγραφή των σελίδων παραπομπής. Ειδικότερα, για τα βιβλία αναγράφονται το όνομα και επώνυμο του συγγραφέα με μαύρα (bold) πεζά γράμματα, ο τίτλος του βιβλίου με πλάγια γράμματα, ο εκδοτικό οίκος, το έτος έκδοσης και η σελίδα του βιβλίου στην οποία γίνεται παραπομπή.

Για τα περιοδικά αναγράφονται το όνομα και επώνυμο του συγγραφέα με μαύρα (bold) πεζά γράμματα, ο τίτλος του άρθρου μέσα σε εισαγωγικά με πλάγια γράμματα, το όνομα του περιοδικού με μαύρα (bold) γράμματα, ο τόμος και ο αριθμός του περιοδικού, ο μήνας και το έτος δημοσίευσης και η σελίδα του περιοδικού στην οποία γίνεται παραπομπή.

Παραρτήματα

Τέλος, στα παραρτήματα παρουσιάζονται τυχόν στοιχεία που ο ερευνητής κρίνει σκόπιμο ότι δεν πρέπει να εμφανιστούν στο κυρίως μέρος της διπλωματικής εργασίας.

Αρίθμηση Σελίδων

Ο τίτλος-υπότιτλος, αφιερώσεις, περίληψη και περιεχόμενα, δεν αριθμούνται οι ευχαριστίες, κατάσταση πινάκων και κατάσταση διαγραμμάτων φέρουν λατινική αρίθμηση, ενώ ο αριθμός 1 τίθεται στην πρώτη σελίδα του πρώτου κεφαλαίου.

Αρίθμηση Πινάκων, Εικόνων, Διαγραμμάτων

Οι πίνακες φέρουν αρίθμηση και τίτλο στο πάνω μέρος τους ενώ τα διαγράμματα, εικόνες φέρουν αρίθμηση και τίτλο στο κάτω μέρος τους.

8. Προδιαγραφές αρχείων ηλεκτρονικών αντιτύπων διατριβών και εργασιών

Η επιθυμητή μορφή των αρχείων των ηλεκτρονικών αντιτύπων που θα καταθέτουν οι φοιτητές ή οι υποψήφιοι διδάκτορες θα είναι:

α) για τα κείμενα μορφή αρχείου doc ή docx (MS Word ή Open office)

β) για όλα τα άλλα (π.χ. εικόνες, σχέδια κλπ.) μορφή αρχείου της εφαρμογής που χρησιμοποιήθηκε (π.χ. photoshop, jpeg, tiff, autocad κλπ.). Γενικά, παρά το γεγονός ότι γίνονται δεκτά, θα πρέπει να αποφεύγεται η κατάθεση ηλεκτρονικών αρχείων σε μορφή Acrobat pdf γιατί εάν αυτά δημιουργηθούν από τους φοιτητές ή τους υποψήφιους διδάκτορες δεν θα είναι δυνατόν να ελεγχθεί η ανάλυση και το μέγεθός τους εκ των προτέρων από το αρμόδιο προσωπικό της Βιβλιοθήκης (ειδικοί πληροφορικής) το οποίο θα επιβλέπει και την μετατροπή των αρχείων των ηλεκτρονικών αντιτύπων στην κατάλληλη μορφή, ώστε να εισαχθούν στην υπό κατασκευή βάση δεδομένων διδακτορικών και διατριβών.

Σε κάθε περίπτωση, το κείμενο της διατριβής/εργασίας θα πρέπει να περιέχεται ολόκληρο σε ένα ενιαίο αρχείο και όχι ένα αρχείο ανά κεφάλαιο. Κατά συνέπεια δεν θα γίνεται αποδεκτό το ηλεκτρονικό αντίτυπο διατριβής/εργασίας που θα υποβάλλεται σε μορφή ξεχωριστών αρχείων ανά κεφάλαιο (σε αυτή την περίπτωση δεν θα εκδίδεται η σχετική βεβαίωση αλλά θα ζητείται από τους φοιτητές ή τους υποψήφιους διδάκτορες να υποβάλλουν ξανά το ηλεκτρονικό αντίτυπο σύμφωνα με τις προδιαγραφές).